

## Concurs pentru funcția de Șef Secția dezvoltare programe de eficiență energetică și relații externe

### Scopul:

Managementul eficient al activităților Secției de dezvoltare a programelor de eficiență energetică și relații externe din cadrul Direcției conformitate politici în domeniul eficienței energetice și valorificarea surselor de energie regenerabilă, dirijarea activităților privind elaborarea, actualizarea, avizarea și fundamentarea programelor de eficiență energetică.

### Sarcinile de bază ale funcției vacante:

- Asigurarea activităților privind elaborarea, actualizarea, avizarea și fundamentarea programelor de eficiență energetică;
- Coordonarea activităților de colaborare cu partenerii de dezvoltare, donatorii și instituțiile financiare naționale și internaționale, în vederea atragerii de resurse financiare pentru implementarea proiectelor de eficiență energetică și energie regenerabilă, precum și promovarea domeniilor strategice prin participarea la evenimente;
- Asigurarea promovării imaginii IP CNED la nivel național și internațional prin participarea în grupuri de lucru, seminare, conferințe, ateliere de lucru, vizite de studiu, expoziții, inclusiv participări la evenimente de promovare a eficienței energetice și surselor de energie regenerabilă;
- Asigură procesul de elaborare a propunerilor de proiecte înaintate către parteneri atât la nivel național cât și internațional;
- Coordonarea activităților și oferire de suport direcției responsabile de implementare de programe și proiecte din cadrul IP CNED.

**Studii:** Studii superioare de licență în domeniul tehnic, economic, juridic, administrare publică, relații economice internaționale.

### Experiență:

Minim 2 ani experiență generală;

- Minim 1 an experiență demonstrată în domeniul economic, și/sau consultanță economică, juridică sau comunicare internațională ;
- Experiență aferentă implementării proiectelor sau activităților: operațiuni financiare, monitorizare și evaluare, aspecte legale;
- Experiență de lucru în sectorul energetic constituie avantaj;
- Experiență de lucru cu partenerii de dezvoltare (Banca Mondială, Comisia Europeană, PNUD, CPM, etc.) constituie avantaj;

### Tip de angajare:

Perioadă nedeterminată.

### Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației, inclusiv în domeniul financiar și internațional;
- Cunoștințe operaționale privind dezvoltarea programelor de eficiență energetică inclusiv accesul la finanțare;
- Cunoștințe în managementul proiectelor și proceselor;
- Cunoștințe excelente ale limbii române (scriere, comunicare verbală);
- Cunoașterea limbilor ruse și engleze;
- Cunoștințe generale privind eficiența energetică și relațiile externe;
- Cunoștințe în utilizarea suitei de aplicații Microsoft Office.

**Abilități:**

Competențe de comunicare interpersonală, inter-instituțională, interculturală și internațională, capacitate de comunicare și de lucru în echipă, capacitatea de a concepe și implementa strategii de comunicare și de management intercultural, cunoașterea și înțelegerea metodelor specifice relațiilor internaționale, competente de mediator pentru managementul crizelor și conflictelor în domeniul comunicării internaționale, capacitatea de a analiza și evalua rolul comunicării în organizații și mediul de afaceri european, realizarea de analize de impact și analize politice complexe, utilizarea transdisciplinară a unor principii și metode pentru rezolvarea de probleme tipice relațiilor internaționale, din perspectiva politicilor europene, utilizarea performantă a gândirii critice, reflexive și aplicative.

**Aptitudini/comportamente:**

Responsabilitate, punctualitate, corectitudine, capacitate de lucru în condiții de stres, dorință și posibilitate de asimilare continuă a noilor cunoștințe generale și tehnice.

**Condiții aferente funcției:**

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv, în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
- în ultimii 5 ani nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

**Documente ce urmează a fi prezentate:**

- CV în formatul Europass;
- Copia buletinului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- Documente ce atestă experiența profesională;
- Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative;
- Declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că, pe durata activității la locurile de muncă precedente, nu a încălcat prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale, cu excepția cazurilor când persoana se încadrează în câmpul muncii pentru prima dată;
- Documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

**Termen de aplicare: 13 februarie 2024, ora 17:00.**

**Modalitatea de depunere a documentelor:**

- Personal sau prin poștă la adresa: Chișinău, str. Alecu Russo 1, bloc A1, et. 10, MD - 2068
- email: office@aee.md

Persoana de contact: Grimailo Ana, telefon: 022499444 ext. 8.

Concursul se va desfășura în două etape:

1. Evaluarea dosarelor
2. Interviu

La interviu vor fi invitate doar persoanele care au trecut cu succes prima de etapă.

Rezultatele concursului vor fi comunicate prin e-mail/telefon.