

Concurs pentru funcția vacantă de Specialist principal Unității de Implementare a Programului EcoVoucher

Scopul:

Realizarea obiectivelor Programului EcoVoucher și executarea activităților conexe implementării acestuia.

Sarcinile de bază ale funcției vacante:

- Asigurarea implementării sesiunilor Programului EcoVoucher;
- Acordarea de suport în procesul de achiziții;
- Efectuarea analizelor de piață relevante implementării Programului;
- Acordarea de suport la elaborarea rapoartelor periodice și anuale privind implementarea programului și monitorizarea performanței Programului;
- Acordarea asistenței consultative și informaționale relevante potențialilor beneficiari ai Programului și părților interesate în procesul de comunicare, promovare și informare a Programului.

Studii: Studii superioare de licență în domeniile: economic, tehnic.

Experiență: Minim un an experiență în domeniu.

Tip de angajare:

Perioadă nedeterminată.

Cunoștințe:

În domeniul specific de activitate:

- legislația în domeniul activității economice și energetice;
- metodologia, procedeele și tehnicile de analiză a implementării Programelor
- procesul de elaborare a planurilor și evaluare a proiectelor investiționale;
- principiile de analiză și evaluare a riscurilor Proiectelor;
- prevederile specifice programelor implementate de către IP CNED;
- manualele operaționale de implementare ale programelor de stat.

În domeniul lingvistic, inclusiv nivelul cunoașterii limbii scrise/vorbite:

limba română – avansat;

limba rusă – intermediar;

limba engleză - intermediar (constituie un avantaj).

În domeniul digital:

pachet Microsoft Office - utilizator avansat.

Abilități:

Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de a lucra în echipă, capacitate de relaționare interumană, apacitate de luarea de decizii și asumare a responsabilităților, de rezistență la sarcini repetitive și adaptare la sarcini de lucru schimbătoare, de planificare și organizare a timpului de muncă și respectarea termenelor, de urmărire și atingere a scopului, echilibru emoțional, excelente abilități de comunicare, de negociere și de convingere.

Aptitudini/competențe:

corectitudine, onestitate, imparțialitate, responsabilitate, punctualitate, spirit de inițiativă, orientare spre rezultat și dezvoltare.

Condiții aferente funcției:

- deține cetățenia Republicii Moldova;

- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv,

în limitele stabilite de lege;

- are capacitate deplină de exercițiu;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
- în ultimii 5 ani nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- CV în formatul Europass;
- Copia buletinului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- Documente ce atestă experiența profesională;
- Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative;
- Declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că, pe durata activității la locurile de muncă precedente, nu a încălcat prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale, cu excepția cazurilor când persoana se încadrează în câmpul muncii pentru prima dată;
- Documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Termen de aplicare: 13 februarie 2024, ora 17:00.

Modalitatea de depunere a documentelor:

- Personal sau prin poștă la adresa: Chișinău, str. Alecu Russo 1, bloc A1, et. 10, MD - 2068
- email: office@aee.md

Persoana de contact: Grimailo Ana , telefon: 022499444 ext. 8.

Concursul se va desfășura în două etape:

1. Evaluarea dosarelor
2. Interviuul

La interviu vor fi invitate doar persoanele care au trecut cu succes prima de etapă.

Rezultatele concursului vor fi comunicate prin e-mail/telefon.