

Concurs de angajare pentru funcția de Specialist principal al Serviciului monitorizare conformitate și riscuri postfinanțare

Context general

Monitorizarea, verificarea și identificarea riscurilor și a vulnerabilităților la etapa de postfinanțare a proiectelor prin sprijinirea instituției în calitatea sa de Instituție Publică care are misiunea de a implementa politica de stat în domeniul eficienței energetice, performanței energetice a clădirilor, precum și al valorificării surselor de energie regenerabilă, inclusiv prin atragerea și gestionarea resurselor financiare în vederea finanțării proiectelor în domeniile respective într-un mod durabil pentru mediului înconjurător și al schimbărilor climatice.

Scopul general al postului:

Verificarea, identificarea și monitorizarea riscurilor și vulnerabilităților managementului proiectelor și propunerea măsurilor de remediere, acordarea asistenței consultative și informaționale de natură tehnică și informațională conform limitelor de competență, la etapa de postfinanțare a proiectelor și programelor.

Sarcinile de bază ale funcției vacante

1. Verificarea respectării condițiilor de conformitate postfinanțare pentru fiecare proiect/program și identificarea eventualelor abateri.
2. Monitorizarea proiectelor/programelor și efectuarea analizei detaliate ale riscurilor asociate cu proiectele/programele postfinanțate, inclusiv riscuri financiare, tehnice sau de mediu.
3. Pregătire și menținerea documentației necesare pentru monitorizarea proiectelor/programelor și elaborarea rapoartelor cu privire la indicatorii de performanță obținuți în urma implementării proiectelor/programelor.
4. Elaborarea rapoartelor privind indicatorii de eficiență energetică obținuți în urma implementării proiectelor/programelor.
5. Acordarea asistenței consultative și informaționale de natură tehnică și financiară, atât echipei interne, cât și beneficiarilor proiectelor/programelor aflate la etapa postfinanțare.

Experiență: minim un an experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

În domeniul specific de activitate:

- Legislația națională și standardele în domeniul energetic;

În domeniul lingvistic, inclusiv nivelul cunoașterii limbii scrise/vorbite:

- limba română – avansat;
- limba rusă – avansat;
- **limba engleză - intermediar / avansat (constituie un avantaj) .**

În domeniul digital:

pachet Microsoft Office - utilizator avansat.

Abilități:

Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de lucru în echipă și relaționare interumană, capacitate de luare de decizii și asumare de responsabilități, rezistență la sarcini repetitive și adaptare la sarcini de lucru schimbătoare, planificare și organizare a timpului de muncă și respectarea termenelor excelente abilități de comunicare, de negociere și de convingere, o bună cunoaștere a limbilor română, engleză și rusă, o bună cunoaștere a Microsoft Office.

Atitudini/comportamente:

Oportunitate și operativitate în luarea deciziilor, capacitate de lucru sub presiunea timpului, caracter pozitiv, fermitate, motivație intrinsecă, probitate profesională, imparțialitate, empatie, managementul timpului, creativitate, managementul stresului, motivație, inițiativă, loialitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, capacitatea de gândire analitică, disponibilitate la schimbare, tendință spre dezvoltarea profesională continuă.

Tip de angajare: Perioadă nedeterminată

Condiții aferente funcției:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv, în limitele stabilite de lege;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
5. În ultimii 5 ani nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.
6. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.
7. Deține permis de conducere categoria B.

Documente ce urmează a fi prezentate

1. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (anexat la prezentul concurs)
2. CV în format Europass;
3. Copia buletinului de identitate;
4. Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
5. Documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Dosarele de înscriere se depun în termen de 14 zile calendaristice din data publicării anunțului în perioada: 29 martie 2024 – 14 aprilie 2024, ora 17:00.
Modalitatea de depunere a documentelor:

1. Personal sau prin poștă la adresa: Chișinău, str. Alecu Russo 1, bloc A1, et. 10, MD - 2068.
2. Email:office@cned.gov.md
Coordonate de contact: Grimailo Ana , telefon: 022499444 ext. 8.

Concursul se va desfășura în două etape:

1. Evaluarea dosarelor;
2. Interviu.

La interviu vor fi invitate doar persoanele care au trecut cu succes prima de etapă.

Rezultatele concursului vor fi comunicate prin e-mail/telefon.

! După susținerea interviului se vor solicita documente care atestă experiența profesională, și anume:

1. Carnetul de muncă, pentru perioada de pînă la 28 decembrie 2018, adeverințe semnate de conducătorii și contabilii-șefi ai instituțiilor, organizațiilor sau întreprinderilor respective, autentificate prin ștampilă, în care trebuie să se facă în mod obligatoriu referință la documentul (ordin, dispoziție etc.) care confirmă perioada vechimii în muncă.
2. Declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că, pe durata activității la locurile de muncă precedente, nu a încălcat prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale, cu excepția cazurilor cînd persoana se încadrează în cîmpul muncii pentru prima dată.