

Concurs pentru funcția de Șef al Secției Fondul pentru eficiență energetică în sectorul rezidențial

Scopul general al postului:

Monitorizarea și coordonarea implementării activităților programului de finanțare „Fondul pentru eficiență energetică în sectorul rezidențial” (FEERM) în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, a Regulamentului programului și a Manualului Operațional în scopul atragerii de resurse financiare pentru implementarea proiectelor de eficiență energetică și energie regenerabilă.

Sarcinile de bază ale funcției vacante:

- Coordonarea și monitorizarea implementării activităților programului FEERM în conformitate cu prevederile Regulamentului programului și Manualul Operațional;
- Coordonarea activităților de colaborare cu partenerii de dezvoltare, donatorii și instituțiile financiare naționale și internaționale, în vederea atragerii de resurse financiare pentru implementarea proiectelor de eficiență energetică și energie regenerabilă;
- Coordonarea procesului de elaborare a Apelurilor de propuneri de proiect, evaluarea propunerilor de proiect depuse, precum și monitorizarea implementării proiectelor în domeniul eficienței energetice și al valorificării surselor regenerabile de energie;
- Coordonarea activităților și acțiunilor realizate de angajații subdiviziunii aferente deciziilor Consiliului Centrului;
- Asigurarea promovării imaginii Centrului la nivel național și internațional prin participarea în grupuri de lucru, seminare, conferințe, ateliere de lucru, vizite de studiu, expoziții, inclusiv participări la promovarea eficienței energetice și surselor de energie regenerabilă;
- Participarea la dezvoltarea, implementarea și monitorizarea cadrului normativ cu privire la eficiența energetică, în special cu incidență în domeniul instrumentelor și programelor de finanțare.

Tip de angajare:

Perioadă nedeterminată.

Studii: Studii superioare de licență în domeniile: energie, economie, inginerie, finanțe, administrare publică, urbanism și arhitectură etc.

Experiență:

- Minim 10 ani experiență de muncă în domenii cu activități conexe funcției anunțate;
- Minim 2 ani experiență demonstrată în managementul proiectelor de eficiență energetică;
- Experiență aferentă implementării proiectelor de eficiență energetică în sectorul rezidențial constituie un avantaj;
- Experiență de lucru cu partenerii de dezvoltare constituie un avantaj.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației, inclusiv în domeniul financiar și energetic;
- Cunoștințe operaționale privind implementarea proiectelor;
- Cunoștințe în managementul proiectelor și proceselor;
- Cunoștințe excelente ale limbii române (scriere, comunicare verbală);
- Cunoașterea limbilor ruse și engleze la nivel minim B1;
- Cunoștințe în utilizarea suitei de aplicații Microsoft Office.

Abilități:

Comunicare eficientă, inclusiv în public, capacitate de lucru individual și în echipă, în context național și internațional, flexibilitate în mediu multicultural și lingvistic; respectare a instrucțiunilor scrise și verbale.

Aptitudini/competențe:

Viziune, gândire strategică, leadership, flexibilitate și disponibilitate la schimbare, responsabilitate, punctualitate, corectitudine, capacitate de lucru în condiții de stres, dorință și posibilitate de asimilare continuă a noilor cunoștințe generale și tehnice.

Condiții aferente funcției:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv, în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
- în ultimii 5 ani nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- CV în format Europass;
- Copia buletinului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- Documente ce atestă experiența profesională;
- Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative;
- Declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că, pe durata activității la locurile de muncă precedente, nu a încălcat prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale, cu excepția cazurilor când persoana se încadrează în câmpul muncii pentru prima dată;
- Documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Termen de aplicare: 16 februarie 2024, ora 17:00.

Modalitatea de depunere a documentelor:

- Personal sau prin poștă la adresa: Chișinău, str. Alecu Russo 1, bloc A1, et. 10, MD - 2068
- email: office@ae.md

Persoana de contact: Grimailo Ana , telefon: 022499444 ext. 8.

Concursul se va desfășura în două etape:

1. Evaluarea dosarelor
2. Interviu

La interviu vor fi invitate doar persoanele care au trecut cu succes de prima etapă.

Rezultatele concursului vor fi comunicate prin e-mail/telefon.

