

Concurs de angajare pentru funcția de Specialist principal al Serviciului Sisteme informaționale și tehnologia informației

Scopul:

Integrarea în activitățile și procesele Instituției a tehnologiilor informației și comunicațiilor care vor aduce plus valoare activității IP CNED

Sarcinile de bază ale funcției vacante:

- Oferirea suportului la avizarea și fundamentare a documentelor de politici, proiectelor de acte normative și normativ-tehnice, inclusiv a standardelor în domeniul sistemelor și tehnologiilor informaționale.
- Participarea la elaborarea conceptelor tehnice, specificațiilor tehnice/caiete de sarcini în domeniul dezvoltării sistemelor informaționale specifice activității IP CNED.
- Oferirea suportului la implementarea, operaționalizarea, gestionarea și mentenanța sistemelor informaționale ale IP CNED.
- Participarea la activități de mentenanță și de menținere la parametri funcționali a tehnicii de calcul a IP CNED în conformitate cu cerințele impuse de standardele de securitate, inclusiv asigurarea securității informaționale a IP CNED.
- Participarea la efectuarea analizei sistemului informatic al IP CNED și identificarea modalităților de îmbunătățire a acestuia, prin înaintarea propunerilor de achiziții de echipamente de calcul, software, servicii IT și accesorii.

Experiență:

Experiență de muncă minim 1 an în domeniul Tehnologiei Informaționale.

Studii: Studii superioare de profil în domeniul tehnologiei informaționale.

Tip de angajare:

Perioadă nedeterminată.

Cunoștințe:

- Cunoașterea obligatorie a limbii de stat;
- Posedarea unei limbi străine constituie un avantaj;
- Cunoștințe: operare la calculator, MS Windows Server, Linux Server, administrarea rețelei WAN, LAN, WIFI, VPN; programarea și configurarea serverelor, gestionarea serverelor și bazelor de date, pachetul de programe MS Office, Internet, Antivirus, Drupal, VMware vCloud etc.,

Abilități:

Abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Aptitudini/competențe:

Planificare, organizare, coordonare, instruire, control), de lucru cu informația, de organizare, de elaborare a documentelor, de prezentare, de instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Condiții aferente funcției:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv, în limitele stabilite de lege;

- are capacitate deplină de exercițiu;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
- în ultimii 5 ani nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- CV în formatul Europass;
- Copia buletinului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- Documente ce atestă experiența profesională;
- Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative;
- Declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că, pe durata activității la locurile de muncă precedente, nu a încălcat prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale, cu excepția cazurilor când persoana se încadrează în câmpul muncii pentru prima dată;
- Documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Termen de aplicare: 13 februarie 2024, ora 17:00.

Modalitatea de depunere a documentelor:

- Personal sau prin poștă la adresa: Chișinău, str. Alecu Russo 1, bloc A1, et. 10, MD - 2068
- email: office@aee.md

Persoana de contact: Grimailo Ana , telefon: 022499444 ext. 8.

Concursul se va desfășura în două etape:

1. Evaluarea dosarelor
2. Interviul

La interviu vor fi invitate doar persoanele care au trecut cu succes prima de etapă.

Rezultatele concursului vor fi comunicate prin e-mail/telefon.